

HỘI LIÊN HIỆP THANH NIÊN VIỆT NAM  
ỦY BAN TRUNG ƯƠNG

\*\*\*

Hà Nội, ngày 07 tháng 8 năm 2025

Số: 03 -HD/TWH

**HƯỚNG DẪN**

**Tổ chức Đại hội Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam cấp tỉnh, cấp xã**

-----

Căn cứ Kết luận số 131 - KL/TW ngày 14/3/2025 của Bộ Chính trị về Đề án sắp xếp các tổ chức chính trị - xã hội, các Hội quần chúng được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ vào Mặt trận tổ quốc; Kết luận số 157-KL/TW ngày 25/5/2025 về triển khai thực hiện các nghị quyết, kết luận của Trung ương, Bộ Chính trị về sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính; Kết luận 160-KL/TW của Bộ Chính trị, Ban Bí thư ngày 31/5/2025 về thực hiện nhiệm vụ sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính, bảo đảm tiến độ, yêu cầu theo các nghị quyết, kết luận của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Nghị định số 126/2024/NĐ-CP ngày 08/10/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động, tổ chức và quản lý Hội; Công văn số 1911/BNV-TCPCP ngày 29/4/2025 của Bộ Nội vụ về việc một số nội dung liên quan đến tổ chức, hoạt động của hội, quỹ xã hội, quỹ từ thiện; Điều lệ Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam; công văn số 4163/BNV-TCPCP ngày 22/6/2025 của Vụ Tổ chức Phi chính phủ - Bộ Nội vụ về việc góp ý một số nội dung liên quan đến sắp xếp tổ chức và hoạt động của Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam hoạt động trong phạm vi tỉnh, xã; Hướng dẫn số 02-HD/TWH ngày 27/6/2025 của Thường trực Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Hội LHTN Việt Nam về sắp xếp tổ chức và hoạt động của Hội LHTN Việt Nam các cấp, Thường trực Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam hướng dẫn tổ chức Đại hội Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam cấp tỉnh, cấp xã, cụ thể như sau:

**I. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG**

Hướng dẫn này áp dụng đối với tổ chức Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam cấp tỉnh, cấp xã trên toàn quốc, không áp dụng đối với Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam các đơn vị trực thuộc, các chi hội, CLB, tổ, đội, nhóm, Hội LHTN Việt Nam trong trường THPT, Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Dạy nghề.

**II. TÊN GỌI, NHIỆM KỲ, HÌNH THỨC CỦA ĐẠI HỘI, HỘI NGHỊ ĐẠI BIỂU**

- Đối với Hội cấp tỉnh, Hội cấp xã không thực hiện việc sắp xếp, sáp nhập: không tổ chức Đại hội, chỉ tổ chức Hội nghị đại biểu để điều chỉnh về nhân sự, định hướng các nội dung thực hiện trong giai đoạn tới.

- Hội cấp tỉnh, cấp xã thực hiện việc sắp xếp, sáp nhập thì phải tổ chức Đại hội đại biểu.

- Thống nhất tên gọi là: Đại hội đại biểu Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam + tên địa phương, đơn vị tổ chức Đại hội + lần thứ *(nếu có)* + nhiệm kỳ.

- Về tên gọi: Theo tên gọi của Đơn vị hành chính cấp tỉnh, cấp xã, ví dụ tỉnh A, sáp nhập với tỉnh B, tên đơn vị hành chính mới là tỉnh B, vậy tên sẽ là “Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam tỉnh B”, tương tự đối với tên gọi của Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam cấp xã.

- Đối với trường hợp các đơn vị đã có quyết định sáp nhập tổ chức Hội và tổ chức Đại hội trong năm 2025, thì thống nhất nhiệm kỳ chung đối với các đơn vị là nhiệm kỳ 2025 - 2029. Đối với các đơn vị tổ chức Đại hội trong năm 2026 thì thống nhất nhiệm kỳ chung các đơn vị là nhiệm kỳ 2026 – 2029 (để thống nhất nhiệm kỳ chung đối với các đơn vị trong cả nước).

- Số thứ tự nhiệm kỳ là lần thứ nhất *(Hoặc có thể nghiên cứu sử dụng nhiệm kỳ nối tiếp số thứ tự hiện tại của đơn vị là trung tâm hành chính – chính trị của đơn vị hành chính sau sắp xếp)*.

- Hình thức Đại hội: Đại hội được tổ chức tinh gọn, đảm bảo các nội dung, tiết kiệm, hiệu quả. Đại hội được tổ chức theo hình thức trực tiếp hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

### **III. NỘI DUNG ĐẠI HỘI, HỘI NGHỊ ĐẠI BIỂU**

#### **Đại hội Hội cấp tỉnh, cấp xã thực hiện các nội dung sau:**

- Công bố, trao quyết định sáp nhập hoặc đổi tên Hội.

- Báo cáo số lượng đại biểu tham dự đại hội và báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu tham dự đại hội.

- Thông qua chương trình đại hội, quy chế đại hội, quy chế hiệp thương bầu.

- Báo cáo kết quả hoạt động của Ủy ban Hội theo mẫu số 11, phụ lục Hướng dẫn số 02-HD/TWH về sắp xếp tổ chức và hoạt động của Hội LHTN Việt Nam các cấp (sau đây gọi tắt là Hướng dẫn 02).

- Thảo luận, thông qua Điều lệ Hội (có thể tham khảo Điều lệ Hội LHTN Việt Nam).

- Thông qua đề án nhân sự đại hội; biểu quyết số lượng thành viên Ủy ban Hội, Ban kiểm tra cho cả nhiệm kỳ của hội; đề cử, ứng cử vào danh sách thành viên Ủy ban Hội, Ban kiểm tra Hội.

- Hiệp thương bầu Ủy ban Hội, Ban Kiểm tra Hội.

- Hiệp thương bầu đại biểu dự Đại hội cấp trên (nếu có).
- Thông qua chương trình phương hướng, nhiệm vụ công tác nhiệm kỳ – mới.
- Thảo luận, đóng góp ý kiến vào dự thảo văn kiện Đại hội cấp trên (nếu có).
- Các vấn đề khác (nếu có).
- Thông qua nghị quyết đại hội.

**Hội nghị đại biểu thực hiện các nội dung sau:**

- Sơ kết việc thực hiện Nghị quyết đại hội từ đầu nhiệm kỳ đến thời điểm tổ chức hội nghị.
- Bổ sung mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện Nghị quyết Đại hội Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam trong thời gian tiếp theo, nhằm phù hợp với thực tiễn và định hướng, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền, tổ chức Đoàn cùng cấp và Hội cấp trên.
- Cho ý kiến về việc điều chỉnh đề án nhân sự, công tác kiện toàn nhân sự.
- Thảo luận, đóng góp ý kiến vào dự thảo văn kiện Đại hội cấp trên (nếu có).
- Hiệp thương bầu đại biểu dự Đại hội cấp trên (nếu có).

**IV. CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI HỘI, HỘI NGHỊ ĐẠI BIỂU HỘI LIÊN HIỆP THANH NIÊN VIỆT NAM CẤP TỈNH, CẤP XÃ**

**1. Chương trình Đại hội**

- Chương trình Đại hội đảm bảo ngắn gọn, tổ chức tiết kiệm; Nội dung và trình tự của chương trình Đại hội phải đảm bảo tính hợp lý; hoàn thành đầy đủ nhiệm vụ, nội dung; Phương châm sáng tạo, đổi mới, hấp dẫn; đúng nguyên tắc, thủ tục theo quy định của Điều lệ và các quy định của Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam.
- Chương trình Đại hội của Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam cấp xã 01 phiên, cấp tỉnh không quá 02 phiên:
- Đảm bảo trình tự các nội dung sau: (1) Nghi thức Chào cờ theo nghi thức của Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam; (2) hiệp thương bầu Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký Đại hội; (3) báo cáo tình hình đại biểu dự Đại hội; (4) thông qua chương trình làm việc của Đại hội; thông qua nội quy (quy chế) Đại hội; (5) Khai mạc Đại hội; thảo luận dự thảo Báo cáo hoạt động của Ủy ban Hội; mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp công tác Hội và phong trào thanh niên nhiệm kỳ mới; phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo cấp ủy cùng cấp hoặc lãnh đạo chính quyền quản lý, Ủy ban Hội cấp

trên; hiệp thương bầu Ủy ban Hội nhiệm kỳ mới, Ban Kiểm tra Ủy ban Hội; thông qua nghị quyết Đại hội. Chào cờ bế mạc.

- Chương trình Đại hội phải được Đại hội thông qua bằng hình thức biểu quyết; Các quyết định của Đại hội ở các phiên đều có giá trị như nhau.

## **2. Chương trình Hội nghị đại biểu**

- Nội dung và trình tự của chương trình Hội nghị đại biểu phải đảm bảo tính hợp lý; hoàn thành đầy đủ nhiệm vụ của Hội nghị đại biểu đúng nguyên tắc, thủ tục quy định.

- Đảm bảo trình tự các nội dung sau: (1) Thông qua chương trình làm việc; (2) báo cáo tình hình đại biểu dự Hội nghị; (3) Khai mạc Hội nghị; (4) Báo cáo kết quả công tác Hội và phong trào thanh niên từ Đại hội đến thời điểm Hội nghị và bổ sung mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp công tác Hội và phong trào thanh niên đến hết nhiệm kỳ; (5) Báo cáo tổng hợp ý kiến đóng góp vào văn kiện Đại hội Hội cấp trên (nếu có); (6) Cho ý kiến về việc điều chỉnh đề án nhân sự và công tác kiện toàn nhân sự; (7) Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo cấp ủy, chính quyền cùng cấp, Ủy ban Hội cấp trên; (8) Hiệp thương bầu đại biểu dự Đại hội cấp trên (nếu có). Bế mạc.

## **V. CÁC CƠ QUAN PHỤ TRÁCH CÔNG VIỆC CỦA ĐẠI HỘI, HỘI NGHỊ ĐẠI BIỂU**

### **\* Đối với Đại hội**

#### **1. Đoàn Chủ tịch Đại hội**

- Đoàn Chủ tịch Đại hội gồm những đại biểu chính thức do Ủy ban Hội cấp triệu tập Đại hội giới thiệu; Đại hội hiệp thương về số lượng và danh sách Đoàn Chủ tịch. Đoàn Chủ tịch điều hành công việc của Đại hội, làm việc theo nguyên tắc tự nguyện, tự quản; hiệp thương dân chủ; đoàn kết, tôn trọng lẫn nhau; hợp tác bình đẳng, phối hợp và thống nhất hành động.

- Đoàn Chủ tịch Đại hội cần đảm bảo đa dạng các thành phần thanh niên, khuyến khích có đầy đủ các thành phần: thanh niên tôn giáo, thanh niên dân tộc thiểu số, thanh niên tiêu biểu, tỷ lệ nữ...

- Việc mời lãnh đạo tham gia Đoàn Chủ tịch tại phiên trọng thể của Đại hội: Ủy ban Hội cấp triệu tập Đại hội có thể mời lãnh đạo Đảng, chính quyền ở địa phương, lãnh đạo Hội cấp trên... tham gia Đoàn Chủ tịch nhằm thể hiện sự quan tâm của cấp Ủy Đảng, chính quyền cũng như các thế hệ cán bộ Hội với thanh niên, với công tác Hội và phong trào thanh niên của địa phương, đơn vị. Số lượng, thành phần mời tham gia Đoàn Chủ tịch do Ủy ban Hội cấp triệu tập Đại hội quyết

định. Các đồng chí được mời tham gia Đoàn Chủ tịch nêu trên không tham gia điều hành và quyết định các công việc của Đại hội.

### ***1.1. Nhiệm vụ***

Đoàn Chủ tịch là cơ quan điều hành công việc của Đại hội, làm việc theo nguyên tắc hiệp thương, dân chủ (Trong trường hợp có ý kiến khác nhau thì quyết định theo đa số).

- Điều hành Đại hội theo chương trình đã được Đại hội quyết định.
- Quyết định việc lưu hành các tài liệu của Đại hội.
- Báo cáo trước Đại hội về tình hình đại biểu dự Đại hội.
- Lãnh đạo việc hiệp thương chọn cử Ủy ban hội khoá mới và đại biểu dự Đại hội cấp trên, gồm các nội dung:
  - + Hướng dẫn để Đại hội thảo luận, quán triệt tiêu chuẩn, số lượng, cơ cấu Ủy ban Hội và đại biểu dự Đại hội cấp trên.
  - + Báo cáo về quá trình chuẩn bị nhân sự và kết quả hiệp thương giới thiệu nhân sự tham gia Ủy ban Hội.
  - + Hướng dẫn và tổ chức hiệp thương Ủy ban Hội; đoàn đại biểu đi dự Đại hội Hội cấp trên.
- Giải quyết những vấn đề phát sinh trong Đại hội.
- Điều hành thông qua Nghị quyết Đại hội.
- Tổng kết, bế mạc Đại hội.

### ***1.2. Số lượng Đoàn Chủ tịch Đại hội ở cấp tỉnh, cấp xã***

- Số lượng Đoàn Chủ tịch Đại hội: Cấp tỉnh và tương đương nên từ 7 - 11 người; Cấp xã và tương đương từ 3 - 5 người

### ***1.3. Hiệp thương cử Đoàn Chủ tịch***

- Ủy ban Hội cấp triệu tập Đại hội dự kiến danh sách Đoàn Chủ tịch là những đại biểu chính thức của Đại hội giới thiệu với Đại hội để hiệp thương chọn cử Đoàn Chủ tịch.
- Nếu đại biểu Đại hội không giới thiệu thêm nhân sự tham gia Đoàn Chủ tịch, thì Đại hội có thể hiệp thương cử một lần số lượng và danh sách Đoàn Chủ tịch.
- Nếu đại biểu Đại hội giới thiệu thêm nhân sự tham gia Đoàn Chủ tịch, thì Đại hội có thể hiệp thương tách riêng 02 phần số lượng và danh sách Đoàn Chủ tịch.

## **2. Đoàn Thư ký Đại hội**

Đoàn Thư ký Đại hội gồm những đại biểu chính thức do Ủy ban Hội cấp triệu tập Đại hội giới thiệu; Đại hội hiệp thương về số lượng và danh sách Đoàn Thư ký và Trưởng Đoàn Thư ký.

### **2.1. Nhiệm vụ**

- Ghi biên bản Đại hội; tổng hợp ý kiến thảo luận và dự thảo các văn bản kết luận, Nghị quyết của Đại hội; trình bày dự thảo Nghị quyết Đại hội.

- Quản lý và phát tài liệu, ấn phẩm của Đại hội theo sự chỉ đạo của Đoàn Chủ tịch; tiếp nhận hoa, điện mừng, đơn thư,... Thu nhận, bảo quản và gửi đến Ủy ban Hội khóa mới đầy đủ hồ sơ, tài liệu, ấn phẩm của Đại hội.

### **2.2. Số lượng Đoàn Thư ký Đại hội ở cấp tỉnh, cấp xã**

- Số lượng Đoàn Thư ký Đại hội Cấp tỉnh và tương đương tối đa 5 người; Cấp xã và tương đương 2 người.

### **2.3. Hiệp thương cử Đoàn Thư ký**

Đoàn Chủ tịch Đại hội giới thiệu với Đại hội số lượng, danh sách dự kiến các thành viên và Trưởng Đoàn Thư ký là những đại biểu chính thức của Đại hội giới thiệu với Đại hội để hiệp thương chọn cử Đoàn Thư ký.

### **\* Đối với Hội nghị đại biểu**

Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Hội sẽ điều hành, chủ trì Hội nghị. Cơ quan thường trực Hội cử nhân sự ghi chép nội dung của Hội nghị.

## **VI. NHIỆM VỤ CỦA ỦY BAN HỘI CẤP TRIỆU TẬP ĐẠI HỘI**

Ủy ban Hội cấp triệu tập Đại hội có các nhiệm vụ sau:

**1. Xây dựng Đề án hoặc Kế hoạch tổ chức Đại hội.**

**2. Xây dựng báo cáo tổng kết việc thực hiện nghị quyết nhiệm kỳ qua, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhiệm kỳ mới và các báo cáo phụ lục liên quan; Báo cáo kiểm điểm hoạt động của Ủy ban Hội và dự thảo nghị quyết Đại hội.**

**3. Công tác nhân sự**

- Xây dựng Đề án nhân sự Ủy ban Hội và các chức danh; Đề án Ban Kiểm tra và nhân sự Trưởng ban, Phó Trưởng ban Kiểm tra (*nếu có*); Tờ trình Đoàn đại biểu dự Đại hội Hội cấp trên và hồ sơ nhân sự kèm theo (*nếu có*).

- Phân bổ đại biểu cho các đơn vị trực thuộc và chỉ đạo việc hiệp thương bầu đại biểu bảo đảm đúng nguyên tắc, thủ tục quy định.

- Chuẩn bị nhân sự đại biểu dự Đại hội Hội cấp trên; giới thiệu các nhân sự, hiệp thương bầu nhân sự theo yêu cầu của Hội cấp trên (nếu có).

4. Chuẩn bị và cung cấp báo cáo, tài liệu liên quan về tình hình đại biểu, kết quả hiệp thương cử đại biểu Đại hội cho Đoàn Chủ tịch.

5. Xây dựng nội dung, chương trình Đại hội và chuẩn bị đầy đủ tài liệu, các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí,... phục vụ Đại hội.

6. Tổ chức các hoạt động chào mừng Đại hội, chào mừng thành công Đại hội.

7. Báo cáo cấp ủy, chính quyền, tổ chức Đoàn cùng cấp và Hội cấp trên trực tiếp về công tác Đại hội.

## **VII. XÂY DỰNG VÀ THẢO LUẬN DỰ THẢO CÁC VĂN KIỆN**

### **1. Xây dựng dự thảo các văn kiện**

Văn kiện Đại hội Hội cấp tỉnh, cấp xã phải ngắn gọn, súc tích, quán triệt được quan điểm chỉ đạo, định hướng chung của Ủy ban Trung ương Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam, cấp ủy, chính quyền, tổ chức Đoàn cùng cấp và Ủy ban Hội cấp trên trực tiếp.

Văn kiện Đại hội Hội cấp tỉnh, cấp xã bao gồm: Báo cáo của Ủy ban Hội đương nhiệm trình tại Đại hội (*Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết của nhiệm kỳ cũ, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhiệm kỳ mới*); Báo cáo kiểm điểm của Ủy ban Hội đương nhiệm; Nghị quyết Đại hội.

#### **1.1. Về Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội của Ủy ban Hội đương nhiệm trình tại Đại hội, mục tiêu, giải pháp nhiệm kỳ mới**

- Tiến hành xây dựng theo đề cương định hướng của Trung ương Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam, đảm bảo bám sát với định hướng của Trung ương Hội và điều kiện thực tế của địa phương, đơn vị. (*có đề cương định hướng gửi kèm*).

#### **1.3. Báo cáo kiểm điểm của Ủy ban Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam cấp tỉnh, cấp xã**

Trên tinh thần tự phê bình, phê bình nghiêm túc, đánh giá kết quả hoạt động của Ủy ban Hội đương nhiệm làm cơ sở xây dựng Ủy ban Hội nhiệm kỳ mới; chỉ ra mặt được và hạn chế, yếu kém, rút ra nguyên nhân, bài học kinh nghiệm để xây dựng và phân công nhiệm vụ Ủy ban Hội khóa mới hoạt động hiệu quả, hoàn thành tốt nhiệm vụ.

#### **1.4. Dự thảo Nghị quyết Đại hội**

Nội dung nghị quyết cần ngắn gọn, súc tích, đảm bảo được tinh thần chỉ đạo của cấp ủy đảng, chính quyền cùng cấp, của Đoàn cùng cấp, của Hội cấp trên trực tiếp và của Đại hội. Nghị quyết cần xác định các nội dung được thông qua tại

Đại hội, gồm: Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội; Báo cáo kiểm điểm của Ủy ban Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam; Mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp công tác Hội và phong trào thanh niên nhiệm kỳ mới; Tổng hợp ý kiến góp ý vào dự thảo văn kiện Đại hội Hội cấp trên (nếu có); ý kiến xây dựng Điều lệ Hội của đơn vị (nếu có); kết quả hiệp thương bầu Ủy ban Hội khoá mới và đại biểu đi dự Đại hội Hội cấp trên (nếu có).

\*Lưu ý: Trong quá trình xây dựng Văn kiện, Ủy ban Hội cấp triệu tập đại hội cần xác định các chuyên đề về những nội dung trọng tâm, các vấn đề mới cần đặt ra đối với công tác Hội và phong trào thanh niên ở địa phương, đơn vị mình để thảo luận rộng rãi, yêu cầu cơ sở chuẩn bị tham luận tại Đại hội. Để đảm bảo báo cáo tổng kết ngắn gọn, súc tích, tổ chức Hội cấp tỉnh, cấp xã cần chuẩn bị tốt các tài liệu, phụ lục tham khảo (phụ lục số liệu, báo cáo chuyên đề...) giúp đại biểu đại hội có đủ cơ sở, tiêu chí đánh giá, góp ý.

## **2. Thảo luận, góp ý các văn kiện Đại hội**

Việc thảo luận, đóng góp ý kiến cho dự thảo văn kiện của Đại hội cấp mình và dự thảo văn kiện Đại hội cấp trên trực tiếp tổ chức trước Đại hội hoặc trong Đại hội. Hình thức thảo luận, đóng góp ý kiến vào văn kiện Đại hội có thể thực hiện dưới nhiều hình thức như: Tổ chức hội nghị, diễn đàn thảo luận để lấy ý kiến tập trung; tổ chức các diễn đàn trực tuyến; gửi văn kiện xin ý kiến đóng góp của cán bộ, hội viên, thanh niên,... Tổ chức góp ý trong các thành phần thanh niên: dân tộc thiểu số, tín đồ tôn giáo, nghệ sỹ trẻ, trí thức trẻ, doanh nhân trẻ, thầy thuốc trẻ,... Tổ chức diễn đàn lấy ý kiến góp ý từ cựu cán bộ Đoàn, Hội, các chuyên gia trong lĩnh vực nghiên cứu về thanh niên,...

## **VIII. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ NHÂN SỰ ỦY BAN HỘI LIÊN HIỆP THANH NIÊN VIỆT NAM CẤP TỈNH, CẤP XÃ VÀ QUY TRÌNH HIỆP THƯƠNG**

### **1. Quyền ứng cử, đề cử của Hội viên và thành viên tập thể**

Thực hiện theo quy định của Điều lệ Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam.

### **2. Các bước tiến hành hiệp thương cử Ủy ban Hội và các chức danh lãnh đạo của Hội ở cấp tỉnh, cấp xã**

**Bước 1:** Thường trực Ủy ban Hội đương nhiệm xây dựng Đề án Ủy ban Hội và cơ quan thường trực nhiệm kỳ mới, trong đó chú trọng tới tiêu chuẩn Ủy viên Ủy ban Hội và cán bộ chủ chốt đảm bảo lựa chọn được những cán bộ đủ uy tín, những thủ lĩnh thanh niên tiêu biểu tham gia Ủy ban Hội; cơ cấu và số lượng Ủy viên Ủy ban, sau đó trình xin ý kiến Ủy ban Hội.



Số lượng Ủy ban Hội cấp tỉnh, cấp xã do Đại hội của cấp đó quyết định, đảm bảo có sự tham gia của đại diện tất cả các thành viên tổ chức; các đơn vị thành viên tập thể; một số cá nhân tiêu biểu (khuyến khích có đa dạng các thành phần thanh niên: thanh niên Dân tộc thiểu số; thanh niên tín đồ tôn giáo; thanh niên công nhân; thanh niên khuyết tật...).

**Bước 2:** Thường trực Ủy ban Hội tiếp thu ý kiến Ủy ban Hội, hoàn thiện dự thảo Đề án trình Ban Thường vụ Đoàn và cấp ủy Đảng, Chính quyền cùng cấp xin ý kiến về phương hướng xây dựng Ủy ban Hội nhiệm kỳ mới và chức danh chủ chốt của Hội. Thường trực Ủy ban Hội đề nghị Ban Thường vụ Đoàn giới thiệu nhân sự của mình để hiệp thương chọn cử vào chức danh chủ chốt của Hội.

**Bước 3:** Thường trực Ủy ban Hội tiếp thu chỉ đạo của Ban Thường vụ Đoàn và cấp ủy; hoàn thiện Đề án, nếu có điều chỉnh nhiều so với dự thảo trình xin ý kiến Ủy ban Hội thống nhất, và tiến hành thủ tục giới thiệu nhân sự từ cơ sở và chọn nhân sự chủ chốt.

**Bước 4:** Thường trực Ủy ban Hội tổng hợp ý kiến về việc giới thiệu nhân sự, trình xin ý kiến Ủy ban Hội.

**Bước 5:** Ủy ban Hội xây dựng báo cáo về quá trình chuẩn bị nhân sự và kết quả hiệp thương giới thiệu nhân sự tham gia Ủy ban Hội và trình xin ý kiến Ban Thường vụ Đoàn cùng cấp, cấp Ủy và Ủy ban Hội cấp trên.

**Bước 6:** Hiệp thương cử Ủy ban Hội tại Đại hội:

- Đoàn Chủ tịch Đại hội trình bày báo cáo về quá trình chuẩn bị nhân sự và kết quả hiệp thương giới thiệu nhân sự tham gia Ủy ban Hội để đại biểu thảo luận, sau đó hiệp thương thông qua bằng thẻ biểu quyết hoặc giơ tay (*chung cho cả danh sách*). Việc hiệp thương phải được quá nửa số đại biểu có mặt trong Đại hội tán thành thì việc hiệp thương cử nhân sự vào Ủy ban Hội mới có giá trị.

- Trường hợp cá biệt có nhân sự không đạt được thống nhất về nhân sự cụ thể nào đó thì xử lý như sau:

+ Nếu nhân sự đó là đại diện của tổ chức Hội cấp dưới, Hội viên tổ chức không đảm bảo tiêu chuẩn do Ủy ban Hội đương nhiệm đã thống nhất, thì đề khuyết. Sau Đại hội yêu cầu tổ chức giới thiệu người khác thay thế để kiện toàn trong hội nghị lần tiếp theo.

+ Nếu có ý kiến khác nhau trong Đại hội nhưng người được giới thiệu vẫn đủ tiêu chuẩn và Ủy ban Hội cấp dưới hoặc hội viên tổ chức vẫn bảo lưu việc giới thiệu, sau khi thảo luận nếu Đại hội không thống nhất thì tiến hành hiệp thương riêng trường hợp đó.

Ủy ban Hội đương nhiệm phải chuẩn bị kỹ việc hiệp thương cử Ủy ban Hội mới, đặc biệt kiểm tra tiêu chuẩn của những người được giới thiệu. Cần phát hiện kịp thời những trường hợp không đạt tiêu chuẩn hoặc chưa đảm bảo uy tín.

**Bước 7:** Hiệp thương cử thường trực Ủy ban Hội cấp tỉnh, cấp xã:

- Hiệp thương chọn cử Ban Thư ký (đối với cấp tỉnh), các chức danh lãnh đạo:
  - + Ủy ban Hội cấp tỉnh và tương đương hiệp thương bầu ra Ban Thư ký trong số các Ủy viên Ủy ban Hội cùng cấp gồm Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên Ban Thư ký. Ủy ban Hội cấp tỉnh hiệp thương bầu Ban Thư ký, Số lượng Ban Thư ký **không quá 1/3 số lượng Ủy viên Ủy ban Hội**. Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam cấp tỉnh có Thường trực Hội gồm Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên thư ký công tác tại cơ quan thường trực của Hội để thay mặt Ban Thư ký điều hành công việc hàng ngày của Hội. Nội dung “Hiệp thương bầu Ban Thư ký” thực hiện tại Hội nghị Ủy ban Hội lần thứ nhất.
  - + Ủy ban Hội cấp xã và tương đương hiệp thương bầu ra Chủ tịch, các Phó Chủ tịch để điều hành công việc hàng ngày của Ủy ban Hội.

*Lưu ý:* Tổ chức Hội cấp dưới; các tổ chức thành viên (*Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, Hội doanh nghiệp trẻ, Hội Thầy thuốc trẻ ...*); các ngành (*Sở, Ban, ngành, đoàn thể, tổ chức có liên quan*), căn cứ vào đề án và yêu cầu của Ủy ban Hội để giới thiệu nhân sự. Văn bản giới thiệu nhân sự có xác nhận của cấp ủy, thủ trưởng cơ quan hoặc lãnh đạo phụ trách nhân sự.

### **3. Hiệp thương bầu Chủ tịch Hội, Phó Chủ tịch Hội**

- Chủ tịch Hội, các Phó Chủ tịch Hội được hiệp thương bầu tại Hội nghị Ủy ban Hội lần thứ nhất.
  - Nhân sự Chủ tịch Hội là thường trực Đoàn cùng cấp (Bí thư, Phó Bí thư tỉnh/xã đoàn).
  - Nhân sự Phó Chủ tịch Hội:
    - + Ủy ban Hội cấp tỉnh hiệp thương bầu không quá 02 phó chủ tịch chuyên trách là cán bộ tỉnh đoàn. Số lượng Phó chủ tịch không chuyên trách do Hội tự quyết định nhưng không quá 06 phó chủ tịch.
    - + Ủy ban Hội cấp xã hiệp thương bầu 01 phó chủ tịch chuyên trách là thanh niên làm trong cơ quan nhà nước, đơn vị hành chính, sự nghiệp, công an, quân đội tiêu biểu. Số lượng phó chủ tịch không chuyên trách do hội tự quyết định nhưng không quá 02 Phó chủ tịch. Phó Chủ tịch không chuyên trách cơ cấu có thể là: đại diện các tổ chức thành viên, cá nhân tiêu biểu có uy tín trên các lĩnh vực...

### **4. Hiệp thương bầu Ban Kiểm tra, chức danh chủ chốt Ban Kiểm tra và Ủy viên phụ trách công tác kiểm tra**

Tại Đại hội hiệp thương bầu ra Ban Kiểm tra trong số các Ủy viên Ủy ban Hội, cấp tỉnh có số lượng không quá 05 người, cấp xã có số lượng không quá 03 người trong đó có Trưởng ban và phó trưởng ban. Hiệp thương bầu Trưởng ban, Phó Trưởng ban kiểm tra được thực hiện tại Hội nghị Ủy ban Hội lần thứ nhất.

## **IX. CÔNG TÁC ĐẠI BIỂU ĐẠI HỘI HỘI CẤP TỈNH, CẤP XÃ VÀ HIỆP THƯƠNG BẦU/CHỈ ĐỊNH ĐẠI BIỂU DỰ ĐẠI HỘI HỘI CẤP TRÊN**

Thực hiện theo Điều lệ Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam, lưu ý một số nội dung sau:

- Đại biểu tham dự Đại hội phải thật sự là những đại biểu tiêu biểu cho các tầng lớp, lực lượng thanh niên, có uy tín trong thanh niên.

- Đại biểu dự Đại hội Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam cấp xã là hội viên tiêu biểu: chủ nhiệm, phó chủ nhiệm, đội trưởng, đội phó; nhóm trưởng, nhóm phó; hội viên có thành tích xuất sắc... cần đảm bảo có tỷ lệ nam, nữ, dân tộc, tôn giáo, hội viên là thanh niên khuyết tật, hội viên là thanh niên hoàn lương đã tiến bộ...

- Đảm bảo vai trò nòng cốt chính trị của Đoàn cùng cấp (*nếu có*), song trong công tác đại biểu cần lựa chọn để đa số đại biểu dự Đại hội là cán bộ Hội, hội viên tiêu biểu.

- Số lượng đại biểu dự Đại hội cần có số lượng cần thiết để đảm bảo tính đoàn kết rộng rãi của Hội và đảm bảo chất lượng, thành phần đại biểu. Căn cứ tình hình thực tế, Ủy ban Hội cấp nào quyết định số lượng cụ thể đại biểu Đại hội cấp đó theo quy định sau: **đại biểu Đại hội cấp xã tối thiểu 50 đại biểu, tối đa 100 đại biểu; đại biểu Đại hội cấp tỉnh tối thiểu 200 đại biểu, tối đa 500 đại biểu.**

- Khuyến khích Đại hội Hội cấp tỉnh, cấp xã mời các thanh niên tiêu biểu không phải là hội viên, không phải là đại biểu được hiệp thương từ Đại hội cấp dưới, đại diện các Câu lạc bộ, tổ, đội, nhóm chưa là thành viên của Hội dự Đại hội. Các đại biểu này được thảo luận các nội dung của Đại hội nhưng không được tham gia hiệp thương, biểu quyết theo quy định.

- Tổ chức Hội cấp dưới chuẩn bị Tờ trình giới thiệu nhân sự đủ tiêu chuẩn, số lượng, cơ cấu theo Quyết định phân bổ đại biểu của cấp trên, không xây dựng Đề án Đoàn đại biểu dự Đại hội Hội cấp trên. Nội dung “Hiệp thương cử đoàn đại biểu đi dự Đại hội cấp trên” được thực hiện theo thứ tự hiệp thương cử đại biểu chính thức trước, sau đó hiệp thương cử đại biểu dự khuyết.

- Đối với các tổ chức Hội cấp tỉnh nếu phải tổ chức Đại hội trước khi hoàn thành tất cả Đại hội cấp xã, Ủy ban Hội cấp tỉnh đương nhiệm có thể chỉ định đại biểu dự Đại hội cấp tỉnh.

## **X. CHUẨN Y KẾT QUẢ HIỆP THƯƠNG**

### **1. Đối với Hội LHTN Việt Nam cấp tỉnh**

Trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ khi kết thúc Đại hội, Hội Liên hiệp Thanh niên tỉnh hoàn thiện hồ sơ báo cáo đơn vị có thẩm quyền công nhận kết quả Đại hội. Hồ sơ (Theo quy định tại khoản 1, Điều 21. Báo cáo kết quả đại hội, phê duyệt điều lệ hội, nghị định 126/2024/NĐ-CP ngày 08/10/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động, tổ chức và quản lý Hội), bao gồm:

- Văn bản báo cáo kết quả đại hội theo mẫu số 03 của phụ lục Hướng dẫn 02, trong đó có đề nghị phê duyệt điều lệ hội (nếu có);

- Dự thảo điều lệ hoặc dự thảo Điều lệ sửa đổi, bổ sung theo mẫu số 07 của phụ lục Hướng dẫn 02 (nếu có);

- Biên bản đại hội; biên bản hiệp thương bầu Ủy ban, Ban Thư ký, Ban Kiểm tra và các chức danh chủ tịch, phó chủ tịch hội (có danh sách kèm theo);

- Sơ yếu lý lịch cá nhân của nhân sự dự kiến là chủ tịch của hội mới theo mẫu số 12 của phụ lục Hướng dẫn 02; có ý kiến đồng ý bằng văn bản của cơ quan có thẩm quyền.

- Chương trình hoạt động của hội;

- Nghị quyết đại hội.

Đồng thời đề nghị Trung ương Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam xác nhận danh sách Ủy ban, Ban Thư ký, Ban Kiểm tra và các chức danh chủ tịch, phó chủ tịch Hội.

### **2. Đối với Hội LHTN Việt Nam cấp xã**

Trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ khi kết thúc Đại hội, Hội Liên hiệp Thanh niên của đơn vị mới sáp nhập hoàn thiện hồ sơ báo cáo đơn vị có thẩm quyền công nhận kết quả Đại hội. Hồ sơ (Theo quy định tại khoản 1, Điều 21. Báo cáo kết quả đại hội, phê duyệt điều lệ hội, nghị định 126/2024/NĐ-CP ngày 08/10/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động, tổ chức và quản lý Hội), bao gồm:

- Văn bản báo cáo kết quả đại hội theo mẫu số 03 của phụ lục Hướng dẫn 02, trong đó có đề nghị phê duyệt điều lệ hội (nếu có);

- Dự thảo điều lệ hoặc dự thảo Điều lệ sửa đổi, bổ sung theo mẫu số 07 của phụ lục Hướng dẫn 02 (nếu có);

- Biên bản đại hội; biên bản hiệp thương bầu Ủy ban, Ban Thư ký, Ban Kiểm tra và các chức danh chủ tịch, phó chủ tịch hội (có danh sách kèm theo);

- Sơ yếu lý lịch cá nhân của nhân sự dự kiến là chủ tịch của hội mới theo mẫu số 12 của phụ lục Hướng dẫn 02; có ý kiến đồng ý bằng văn bản của cơ quan có thẩm quyền.

- Chương trình hoạt động của hội;

- Nghị quyết đại hội.

Đồng thời đề nghị tổ chức Hội cấp tỉnh xác nhận danh sách Ủy ban, Ban Kiểm tra và các chức danh chủ chốt Hội.

## **XI. XÉT DUYỆT CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI**

Việc tổ chức xét duyệt công tác chuẩn bị Đại hội là rất quan trọng; cần đảm bảo quán triệt tinh thần đổi mới triệt để, hiệu quả, thiết thực và tiết kiệm.

### **1. Đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng và vai trò nòng cốt của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh đối với công tác chuẩn bị tổ chức Đại hội**

- Báo cáo cấp uỷ Đảng, chính quyền triển khai công tác chỉ đạo chuẩn bị tổ chức Đại hội.

- Đảm bảo vai trò của Ban Thường vụ Đoàn cùng cấp đối với các nội dung liên quan của công tác chuẩn bị tổ chức Đại hội.

### **2. Đảm bảo quy trình đối với các cơ quan quản lý Nhà nước:**

Thực hiện theo các quy định hiện hành về tổ chức, quản lý Hội

### **3. Báo cáo Đại hội với Hội cấp trên**

3.1. Ủy ban Hội cấp trên trực tiếp duyệt Đại hội của cấp dưới.

3.2. Hồ sơ xét duyệt công tác tổ chức Đại hội bao gồm:

a) Nghị quyết của Ủy ban Hội về việc tổ chức Đại hội nhiệm kỳ.

b) Dự thảo báo cáo tổng kết nhiệm kỳ; phương hướng, nhiệm vụ công tác nhiệm kỳ tới. Báo cáo kiểm điểm của Ủy ban Hội nhiệm kỳ qua.

c) Điều lệ Hội của đơn vị.

d) Đề án xây dựng Ủy ban Hội; Tờ trình về đoàn đại biểu dự Đại hội cấp trên (nếu có); phương án hiệp thương cử Ủy ban và Ban Thư ký, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội, Ban Kiểm tra. Danh sách trích ngang dự kiến nhân sự Ủy ban Hội.. Nhân sự dự kiến là Chủ tịch Hội phải có sơ yếu lý lịch, phiếu lý lịch tư pháp, ý kiến bằng văn bản của cơ quan có thẩm quyền theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ (nếu có).

đ) Dự kiến thời gian, địa điểm tổ chức Đại hội, số lượng đại biểu mời, đại biểu chính thức tham dự Đại hội, dự kiến chương trình Đại hội.

e) Báo cáo số lượng hội viên, trong đó nêu rõ số hội viên chính thức của Hội.

g) Các nội dung khác thuộc thẩm quyền của Đại hội theo quy định của Điều lệ Hội và quy định của pháp luật (nếu có).

#### **4. Thời gian gửi hồ sơ, thời gian duyệt Đại hội và thời gian tổ chức Đại hội.**

- Thời gian gửi hồ sơ để thẩm định chậm nhất là 20 ngày làm việc trước ngày tổ chức Đại hội.

- Thời gian xét duyệt Đại hội chậm nhất là 15 ngày làm việc trước ngày tổ chức Đại hội.

- Thời gian hoàn thành Đại hội Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam cấp xã trước 30/3/2026; Đại hội Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam cấp tỉnh hoàn thành trước ngày 30/6/2026 (*Lưu ý: Đối với các đơn vị đã có Quyết định sáp nhập tổ chức Hội, thì trong thời gian không quá 60 ngày kể từ khi có quyết định sáp nhập Hội, Ủy ban Hội hoàn thiện hồ sơ báo cáo cơ quan nhà nước có thẩm quyền về Hội và tổ chức Hội cấp trên để tiến hành tổ chức Đại hội Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam của đơn vị được sáp nhập. Quá thời hạn 60 ngày làm việc mà Ủy ban hội chưa chuẩn bị kịp để tiến hành tổ chức đại hội, thì trong thời gian 15 ngày làm việc tính từ ngày hết thời hạn 60 ngày làm việc, Ủy ban hội chủ động có văn bản gửi cơ quan nhà nước có thẩm quyền để đề nghị gia hạn. Thời gian gia hạn không quá 30 ngày làm việc tính từ ngày cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành văn bản cho phép gia hạn*).

## **XII. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN VỀ ĐẠI HỘI**

- Trước, trong và sau Đại hội, các cấp bộ Hội phối hợp với Đoàn thanh niên tăng cường tuyên truyền về Đại hội qua các cơ quan báo chí, phát thanh, truyền hình, mạng xã hội... Nội dung tập trung tuyên truyền về truyền thống của Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam; về vai trò, vị trí của tổ chức Hội trong mặt trận đoàn kết, tập hợp thanh niên; về những kết quả đạt được trong nhiệm kỳ; kết quả các cuộc vận động, các chương trình của Hội; các gương điển hình và những mô hình, kinh nghiệm tốt cần nhân rộng.

- Công tác thông tin, tuyên truyền về Đại hội phải kịp thời và bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú để động viên, khích lệ phong trào thi đua sôi nổi ở các địa phương, đơn vị.

- Khẩu hiệu tuyên truyền cho Đại hội cần được chuẩn bị tốt nội dung, phù hợp với nhiệm vụ chính trị và phong trào thanh niên của từng địa phương, đơn vị,

ngắn gọn, có sức hiệu triệu và lan tỏa, thực hiện tích cực trong thanh niên và dư luận xã hội.

- Phát động thi đua chào mừng Đại hội bằng hoạt động, công trình, phần việc cụ thể.

- Ứng dụng công nghệ và chuyển đổi số trong thực hiện các nội dung của công tác tuyên truyền về Đại hội.

### **XIII. TRANG TRÍ ĐẠI HỘI**

- Công tác trang trí đại hội phải được thực hiện sinh động, đa dạng, phong phú, trẻ trung, hiện đại bằng nhiều hình thức khác nhau, phù hợp với nhu cầu và sở thích của thanh niên hiện nay.

- Tùy điều kiện đặc thù có thể ứng dụng một cách phù hợp kỹ năng thanh niên trong công tác trang trí bằng các vật liệu thiên nhiên, thân thiện với môi trường.

- Tại phòng chính của hội trường phải trang trí đảm bảo đầy đủ các nội dung sau:

- + Ảnh Bác hoặc tượng Bác

- + Đảng kỳ, Quốc kỳ

- + Biểu trưng Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam hoặc biểu trưng Đại hội *(thiết kế biểu trưng Đại hội bắt buộc phải có biểu trưng Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam)*.

- + Tâm ngôi sao ở biểu trưng Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam phải bằng hoặc thấp hơn tâm ngôi sao của Quốc kỳ. Trong trường hợp sử dụng biểu trưng của Đại hội, cần đảm bảo bố cục tổng thể so với Đảng kỳ, Quốc kỳ. Biểu trưng Đại hội không được cao hơn hình tượng “Búa - Liềm” và “Sao vàng” trên cùng phong sơn khâu.

- + Tên gọi Đại hội theo quy định, thời gian, địa điểm tổ chức Đại hội.

### **XIV. VỀ VIỆC GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO**

1. Các cấp bộ Hội chủ động nắm tình hình nội bộ; rà soát, giải quyết dứt điểm đơn thư, vụ việc tồn đọng; kịp thời tham mưu cho cấp bộ Hội giải quyết các vụ việc có dấu hiệu vi phạm quy định của Hội, của Đảng, pháp luật của Nhà nước; kết luận rõ những vụ việc cấp bộ Hội, cán bộ, hội viên có hay không vi phạm kỷ luật trước khi tiến hành đại hội, nhất là đối với cán bộ Hội thuộc diện nhân sự giới thiệu tham gia Ủy ban Hội, Ban Kiểm tra và các chức danh lãnh đạo của Hội ở cấp tỉnh, cấp xã. Trong trường hợp phát hiện cấp bộ Hội cấp dưới có biểu hiện mất đoàn kết nội bộ, vi phạm nguyên tắc hiệp thương dân chủ, quy chế làm việc, bè phái, cục bộ phải báo cáo cho Ủy ban Hội cùng cấp có biện pháp chấn chỉnh.

2. Đối với đơn, thư khiếu nại, tố cáo có liên quan đến đại biểu đại hội hoặc hội nghị đại biểu của Hội, thì chỉ nhận và xem xét, giải quyết đơn thư đó nếu được gửi đến trước ngày khai mạc đại hội, hội nghị đại biểu ít nhất 10 ngày làm việc. Tuy nhiên, với đơn thư khiếu nại, tố cáo gửi đến trước đại hội dưới 10 ngày làm việc thì Ban Kiểm tra vẫn phải tổng hợp đầy đủ, báo cáo Ủy ban Hội cùng cấp, Ủy ban Hội cấp trên và chuyển hồ sơ cho Ủy ban Hội, Ban Kiểm tra khóa mới xem xét, giải quyết.

3. Việc xem xét, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo có liên quan đến đại biểu đại hội hoặc hội nghị đại biểu của Hội phải kết thúc trước ngày khai mạc đại hội, hội nghị đại biểu ít nhất 10 ngày làm việc. Trường hợp tố cáo, khiếu nại đã nhận nhưng chưa xem xét, giải quyết được hoặc đang giải quyết nhưng không thể kết thúc trước thời hạn trên thì kịp thời báo cáo cấp ủy, Ủy ban Hội cùng cấp và Ủy ban Hội cấp trên trực tiếp xem xét quyết định.

4. Trường hợp đơn tố cáo, khiếu nại có nội dung, tính chất phức tạp, có liên quan đến nhiều cấp thì báo cáo cấp ủy, Ban Kiểm tra, cấp bộ Hội cấp trên trực tiếp xem xét, hướng dẫn giải quyết.

## **XV. MỘT SỐ NỘI DUNG KHÁC**

- Về Điều lệ: Ủy ban Hội có nghị quyết thống nhất tán thành Điều lệ Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam.

- Đối với các đơn vị chưa có con dấu, sử dụng dấu của Ban Chấp hành Đoàn cùng cấp để đóng dấu treo.

- Về phát biểu chỉ đạo tại Đại hội, có thể là đại diện cấp ủy hoặc chính quyền hoặc Hội cấp trên (*do lãnh đạo phân công*).

- Về địa điểm tổ chức Đại hội: Các đơn vị có thể tổ chức Đại hội trong hội trường hay ngoài trời gắn với hoạt động của thanh niên; Hội trại Đại hội; minh họa kết quả công tác Hội bằng hình ảnh; tổ chức đối thoại giữa các đại biểu của Đại hội với lãnh đạo của Đảng, chính quyền địa phương về những chủ đề cụ thể; tổ chức các trung tâm thảo luận chuyên đề...

## **XVI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trung ương Hội LHTN Việt Nam**

Văn phòng Trung ương Hội có trách nhiệm hỗ trợ các đơn vị Hội cấp tỉnh chuẩn bị nghiêm túc, chất lượng các nội dung Đại hội; chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất, tài liệu để duyệt đại hội cấp tỉnh; tư vấn các hình thức trực tuyến khi đơn vị trực thuộc có nhu cầu.



## 2. Các Hội cấp tỉnh

- Trong trường hợp địa phương bị thiên tai, dịch bệnh, thực hiện giãn cách xã hội hoặc các điều kiện bất khả kháng khác dẫn tới không thể tổ chức đại hội theo kế hoạch được thì Ban Thư ký Hội cấp tỉnh báo cáo xin ý kiến chỉ đạo và thực hiện theo hướng dẫn của Đoàn Chủ tịch Trung ương Hội LHTN Việt Nam.

- Hằng tháng, Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam các tỉnh, thành phố tổng hợp thông tin, báo cáo công tác chuẩn bị, tiến hành Đại hội Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam của cấp mình và cấp xã về Thường trực Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Hội (qua Văn phòng Trung ương Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam, 64 Bà Triệu, Hoàn Kiếm, Hà Nội; email: [twhoilhtnvn@gmail.com](mailto:twhoilhtnvn@gmail.com)).

### Nơi nhận:

- Đ/c Đỗ Văn Chiến, Ủy viên Bộ Chính trị, Bí thư TW Đảng, Chủ tịch Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam;
- Đ/c Lại Xuân Môn, Ủy viên TW Đảng, Phó trưởng Ban thường trực Ban Tuyên giáo và dân vận Trung ương
- Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà, Ủy viên TW Đảng, Phó Chủ tịch thường trực - Tổng Thư ký UBTW MTTQ VN;
- Ban Tuyên giáo và dân vận Trung ương, Văn phòng Trung ương Đảng;
- Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam;
- Bộ Nội vụ;
- Ban Bí thư Trung ương Đoàn;
- Vụ V, Ban Tổ chức TW;
- Vụ I, Ủy ban Kiểm tra TW;
- Vụ V, Ban Nội chính TW;
- Vụ Đoàn thể Nhân dân, Ban Tuyên giáo và Dân vận TW;
- Các tỉnh, thành ủy (để p/h c/đ);
- Ủy viên UBTW Hội LHTN Việt Nam;
- BTV các tỉnh, thành đoàn, đoàn trực thuộc (để p/h);
- Hội LHTN Việt Nam các tỉnh, thành phố (để t/h);
- Các Hội viên tổ chức của Hội LHTN Việt Nam;
- Báo Thanh niên, Báo Tiền phong;
- Các đơn vị trực thuộc TW Hội;
- Lưu VP.

**TM. THƯỜNG TRỰC ĐOÀN CHỦ TỊCH  
ỦY BAN TRUNG ƯƠNG HỘI LHTN VIỆT NAM  
CHỦ TỊCH**



(để b/c)

**Nguyễn Tường Lâm**